|  |  |
| --- | --- |
| Logo-BPK-Grey.jpg  **BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI BARAT**  Jalan H. Abdul Malik Pattana Endeng, Kec. Simboro, Kab. Mamuju - 91512  Telepon 0426-2322969, Email subagsetkalansulbar@gmail.com | |
| **Formulir Pengaduan Masyarakat**  **(Rangkap Dua)** | |
| Nomor : …… /PI/PIK/....../20...…  Tanggal : | |
| Unit kerja tujuan : | |
| Cara Penyampaian : | |
| DATA PEMBERI ADUAN | |
| Nama |  |
| Jenis Kelamin |  |
| Alamat Rumah |  |
| Pekerjaan/Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Email |  |
| NO. KTP |  |
| NO. TELP |  |
| JENIS PENGADUAN MASYARAKAT | |
| Jenis Aduan Masyarakat | Pemeriksaan  Non Pemeriksaan |
| Tujuan Pengaduan |  |
| Sumber Informasi |  |
| Dokumen Pendukung\* | Ya (dilampirkan dengan dokumen asli)  Tidak |
| Cara Menyampaikan Aduan\* | 1. Diserahkan Langsung 2. Kurir 3. Pos 4. E-mail 5. Faksimili |

|  |  |
| --- | --- |
| Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat  (Penerima Aduan)  (Nama Jelas/NIP) | Pemberi Aduan  (Nama Jelas sesuai KTP) |

Keterangan :

\* Coret yang tidak perlu

****

**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN**

**REPUBLIK INDONESIA  
PERWAKILAN PROVINSI SULAWESI BARAT**

|  |
| --- |
| **TANDA TERIMA PENERIMAAN DOKUMEN**  (Rangkap Dua)  Nomor : …… /PI-PD/PIK/....../20..… |

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/informasi berupa :

1. Jenis Data/Informasi :
2. Bentuk Data/ Informasi : Soft Copy

Hard Copy

1. Data Pemberi Aduan Masyarakat
2. Nama :
3. Jabatan :
4. Lembaga :
5. Alamat :
6. No. Telp. /HP :
7. Rincian Data/Informasi Mengenai :

……………,…………………………

Yang Menyerahkan, Yang Menerima,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data / informasi kepada Humas BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Barat. Pernyataan atau isi surat / dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor.